

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Староладожская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНЫ:

На заседании
Педагогического совета
Протокол от 24 января 2019 г.
№ 4

СОГЛАСОВАНЫ:

с Советом Учреждения
протокол от 14.01.2019 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом МОБУ
«Староладожская средняя
общеобразовательная школа»
от 17 января 2019 г.
№ 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Положение о защите персональных данных обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:

- ст.24 Конституции РФ;
- главы 14 Трудового Кодекса РФ;
- Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред.25.11.2017г);
- Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред. 29.07.17г).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Староладожская средняя общеобразовательная школа» (далее - общеобразовательное учреждение) родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники общеобразовательного учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией общеобразовательного учреждения в установленном действующим Уставом порядке.

II. Понятие персональных данных учащегося и их состав

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся общеобразовательного учреждения.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях);
- копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);

- адрес места жительства;
- домашний телефон.
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор общеобразовательного учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор общеобразовательного учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор общеобразовательного учреждения, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники общеобразовательного учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор общеобразовательного учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором общеобразовательного учреждения в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами,

устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2. Директор общеобразовательного учреждения приказом назначает ответственного за получение, обработку и хранение персональных данных обучающихся, перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными обучающихся с определением полноты допуска.

3.3. Ответственный за получение, обработку и хранение персональных данных обучающихся заключает с лицами, допущенных к работе с персональными данными обучающихся, Обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся.

IV. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору общеобразовательного учреждения, его заместителям, классным руководителям, медицинскому работнику, секретарю общеобразовательного учреждения достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся общеобразовательного учреждения может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту, от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- директор общеобразовательного учреждения;
- заместители директора по УВР, ВР;
- секретарь учебной части;
- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- ответственный за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся;
- иные работники, определяемые приказом руководителя образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

6.2. Помимо лиц, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

6.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

6.4. Сведения об учащемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области;
- Администрации Волховского муниципального района Ленинградской области;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Центральной районной больнице и тд.
- Прокуратуре и тд.

6.5. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

VII. Передача персональных данных обучающегося

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор общеобразовательного учреждения, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинский работник должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это

необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета Учреждения

о мотивированном мнении по вопросу принятия руководителем
локального нормативного акта

Совет Учреждения МОБУ «Староладожская средняя
общеобразовательная школа» рассмотрел полномочным составом обращение
руководителя от «10» января 2019 г. по проекту:

Положение о защите персональных данных обучающихся,

обоснование по нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия нормативного акта:

- Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред.25.11.2017г);
- Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред. 29.07.17г).

На заседании Совета Учреждения, состоявшемся «14» января 2019 г.,
протокол № 2 проанализировано соблюдение руководителем норм,
предусмотренных законодательством, при подготовке проекта
вышеуказанного локального нормативного акта и утверждено следующее
мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета Учреждения по проекту:

Положение о защите персональных данных обучающихся

(наименование проекта локального нормативного акта)

Проект данного локального нормативного акта соответствует нормам,
установленным Российским законодательством, не ухудшает положение
учащихся общеобразовательного учреждения.

Замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т.д. не имеются.

На основании изложенного Совет Учреждения считает возможным
принятие руководителем вышеуказанного локального нормативного акта.

Председатель Совета Учреждения _____ А.С. Завьялова
(подпись) (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Совета Учреждения от «14» января 2019 г.
получил(а): «__» _____ 2019 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

